|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номердоверенности | Дата выдачи | Срок действия | Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность | Расписка в получениидоверенности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Поставщик | Номер и дата наряда(замещающего наряд документа) или извещения | Номер и дата документа, подтверждающеговыполнение поручения |
| 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |
| Линия отреза |
| Типовая межотраслевая форма № М-2Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а |
|  | коды |
| Форма по ОКУД | **0315001** |
| Организация |  | по ОКПО |  |
|  | наименование организации |  |  |
|  | **ДОВЕРЕННОСТЬ №** |  |  |  |
| Дата выдачи: |  |  |  |  |  |
| Доверенность действительна по: |  |  |  |  |  |
|  |
| наименование потребителя и его адрес |
|  |
| наименование плательщика и его адрес |
| Счет № |  |
|  | наименование банка |
| Доверенность выдана |  |  |  |
|  | должность |  | фамилия, имя, отчество |
| Паспорт: серия |  | № |  |  |  |
| Кем выдан |  |
| Дата выдачи |  |  |  |  |  |  |
| На получение от |  |
|  | наименование поставщика |
| материальных ценностей по |  |
|  | наименование, номер и дата документа |

**Перечень товарно-материальных ценностей, подлежащих получению**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Материальные ценности | Единица измерения | Количество (прописью) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Подпись лица, получившего доверенность |  | удостоверяем |
| **Руководитель** |  |  |  |  |
| М.П. | подпись |  | расшифровка подписи |  |
|  |  |  |  |
| **Главный бухгалтер** |  |  |  |  |
|  | подпись |  | расшифровка подписи |  |